

**Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Art 37 Ustawy  
o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.**

Jacek Malinowski - Dyrektor jako Administrator Danych

dniem 30.03.2017 r. nadaje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

w podmiocie: Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemystce dla:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Nr PESEL: .....

Stanowisko służbowe: **nauczyciel**

Upoważniony otrzymuje dostęp do poniższych zasobów danych osobowych w celu ich przetwarzania w związku z zakresem obowiązków wynikających z nawiązanego stosunku pracy. Wszystkie poprzednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z dniem wprowadzenia niniejszego wygasają.

Upoważnienie nadaje się na czas pełnienia obowiązków służbowych.

Upoważniony otrzymuje dostęp do poniższych zasobów danych osobowych w celu ich przetwarzania w zakresie:

1. Dziennik elektroniczny wraz z danymi osobowymi uczniów
2. Dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
3. Arkusz ocen
4. Deklaracja uczęszczania na religię i etykę
5. Ewidencja uczniów przystępujących do egzaminów zewnętrznych
6. Orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej
7. Dane dotyczące pomocy społecznej (wyprawki, dożywianie, stypendia)
8. Karty wycieczki
9. Ewidencja decyzji dyrektora (zwolnienia z zajęć w-f, decyzje w sprawie indywidualnego nauczania , pomoc psychologiczno-pedagogiczna itp.)
10. Arkusz organizacyjny roku szkolnego
11. Dokumentów z posiedzeń Rady Pedagogicznej

Upoważnionego zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych, zachowania tajemnicy dotyczącej danych osobowych przetwarzanych w podmiocie oraz sposobów zabezpieczeń a także zgłaszania faktu naruszenia/zagrożenia zabezpieczeń danych osobowych.

Ja niżej podpisany zobowiązuje się do przestrzegania zasad panujących w Zespole Szkół RCKU w Przemystce, w zakresie ochrony danych osobowych a w szczególności „Polityki Bezpieczeństwa” oraz respektowania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, iż jestem zobligowany do zmiany hasła dostępu do stanowiska pracy (dot. Dziennika elektronicznego) w terminie 30 dni kalendarzowych. Hasło musi być niepowtarzalne względem wcześniejszego.

Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz

warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004, nr 100, poz. 1024 ze zm.).

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany o grożącej, stosownie do przepisów Rozdziału 8 Ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiedzialności karnej. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w wymienionych przepisach, mam świadomość, że naruszenie zasad ochrony danych osobowych, obowiązujących w podmiocie może zostać uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną.

Administrator Danych

.....  
*Podpis*

Użytkownik

.....  
*Podpis*